



Intyg för personal med fast hel- eller deltid i EU-projekt programperioden 2021-2027

Intyget ska upprättas innan en person börjar arbeta i projektet och gäller tills vidare. Nytt intyg ska upprättas före eventuell ändrad tjänstgöringsgrad under projektperioden. Projektägaren ska bifoga en kopia av intyget vid den första ansökan om utbetalning och vid eventuella förändringar under projektperioden. Läs mer på [Tillväxtverket.se](https://www.tillvaxtverket.se) i *Handbok för EU-projekt 2021-2027 > Planera > 3. Planera er budget > Det här kan ni få stöd för > Kostnader som är stödberättigande för alla typer av projekt.*

Följande person(er) anställda hos _____ kommer att arbeta i projektet
_____ med ärende-id _____.

Namn	Omfattning i procent av heltid

Namn	Omfattning i procent av heltid

Underskrift

Datum	Ort
Underskrift av behörig företrädare för projektägaren/projektpartnern	
Namnförtydligande	